



AREA	PRINCIPALES TEMAS A RESOLVER / DESCRIPCIÓN DE LA ATENCIÓN	EMAIL	EXTENSIÓN
RECEPCIÓN	Brindar una atención cordial y eficiente a visitantes, familias y colaboradores de la comunidad educativa del Colegio México Roma. Es responsable de la gestión de llamadas y canalización de información, garantizando una comunicación fluida del colegio.	recepcion@cmr.maristas.edu.mx	101/104
CONTROL ESCOLAR PREESCOLAR	Brindar asistencia, recepción, atención, información, relacionados con los servicios escolares, conforme a las normas y lineamientos establecidos por la SEP a nivel preescolar.	controlkinder@cmr.maristas.edu.mx	113
CONTROL ESCOLAR PRIMARIA	Brindar asistencia, recepción, atención, información, relacionados con los servicios escolares, conforme a las normas y lineamientos establecidos por la SEP a nivel primaria.	controlprim@cmr.maristas.edu.mx	114
CONTROL ESCOLAR SECUNDARIA	Brindar asistencia, recepción, atención, información, relacionados con los servicios escolares, conforme a las normas y lineamientos establecidos por la SEP a nivel secundaria.	controlsec@cmr.maristas.edu.mx	113
COORDINACIÓN ACADEMICA PREESCOLAR	Acompañar, supervisar y fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, así como orientar a los docentes y padres de familia para asegurar una educación integral.	colmex_preescolar@cmr.maristas.edu.mx	111
COORDINACIÓN ACADEMICA PRIMARIA BAJA	Acompañar, supervisar y fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, así como orientar a los docentes y padres de familia para asegurar una educación integral.	academicaprimariabaja@cmr.maristas.edu.mx	139
COORDINACIÓN ACADEMICA PRIMARIA ALTA	Acompañar, supervisar y fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, así como orientar a los docentes y padres de familia para asegurar una educación integral.	academicaprimariaalta@cmr.maristas.edu.mx	139
COORDINACIÓN ACADEMICA PRIMARIA INGLÉS	Acompañar, supervisar y fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, así como orientar a los docentes y padres de familia para asegurar una educación integral.	inglesprimaria@cmr.maristas.edu.mx english_coordination@cmr.maristas.edu.mx	139
COORDINACIÓN ACADEMICA SECUNDARIA ESPAÑOL - INGLÉS	Acompañar, supervisar y fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, así como orientar a los docentes y padres de familia para asegurar una educación integral.	academicasecundaria@cmr.maristas.edu.mx inglessecundaria@cmr.maristas.edu.mx	124
CAJA	Atender oportuna y eficazmente a alumnos, padres de familia y maestros que requieran realizar trámites administrativos, garantizando un servicio eficiente en la atención de cobranza.	caja@cmr.maristas.edu.mx	110
ACLARACIÓN DE PAGOS	Gestionar y supervisar los pagos de colegiaturas y su facturación garantizando el cumplimiento de obligaciones financieras.	pagos@cmr.maristas.edu.mx	108
PAPELERIA	Ofrecer a las familias de nuestros estudiantes la venta de uniformes y cuadernos escolares.	papelaria@cmr.maristas.edu.mx	112
CARTERA VENCIDA	Gestionar la recuperación de cartera vencida, implementando estrategias de cobranza eficientes, con el objetivo de asegurar la estabilidad financiera de la institución.	cobranza@cmr.maristas.edu.mx	112
SISTEMAS	Asegurar la operatividad de la infraestructura tecnológica del colegio (sistemas informáticos, redes, telefonía, internet), implementando y dando soporte a los sistemas y soluciones tecnológicas para las áreas académica, administrativa y de seguridad.	sistemas@cmr.maristas.edu.mx	118
ADMISIONES	Atender y dar seguimiento a la inscripción de prospectos, ofertando el modelo educativo institucional a las familias y gestionando la divulgación, vinculaciones y recorridos escolares.	admincmr@cmr.maristas.edu.mx	102/109
FORMACIÓN MARISTA	Coordinar la vivencia de los valores maristas en la comunidad educativa a través de actividades pastorales, formativas y extraescolares que favorezcan el desarrollo integral de los estudiantes y su compromiso con la transformación social, en alineación con la misión educativa marista..	formacionmarista@cmr.maristas.edu.mx	123
DEPARTAMENTO BIENESTAR	Promover el bienestar de toda la comunidad educativa marista, asegurando el acompañamiento integral de los estudiantes, la aplicación efectiva de protocolos disciplinarios a través del modelo ADE (Averiguar, Detectar y Educar), la implementación del PROMESI (Programa Marista de Educación Sexual Integral) y la gestión de la Escuela para Padres.	bienestar@cmr.maristas.edu.mx	129
ENFERMERIA	Proporcionar atención primaria de salud a los estudiantes, asegurando su bienestar físico dentro del entorno escolar.	enfermeria@cmr.maristas.edu.mx	115
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	Promover las actividades extraescolares deportivas, académicas y artísticas de los estudiantes, fomentando su desarrollo integral en consonancia con los valores maristas.	extraescolares@cmr.maristas.edu.mx	120
MEJORA CONTINUA	Asegurar el cumplimiento y mejora de los estándares de calidad educativa, operativa e institucional del colegio. Supervisa y articula procesos de acreditación y certificación de calidad educativa. Coordina estrategias para garantizar la proyección, imagen y operatividad.	mejoracontinua@cmr.maristas.edu.mx	142
COMITE LOCAL DE PROTECCIÓN INFANTIL	Garantizar el bienestar y la seguridad de los niños y adolescentes que están bajo nuestro cuidado, respetando su dignidad y protegiéndolos de cualquier daño o abuso.	proteccioninfantil@cmr.maristas.edu.mx	131
PREFECTURA	Promover, vigilar y facilitar una convivencia armónica entre los alumnos en los diferentes espacios de la escuela. Vigilar el cumplimiento del reglamento escolar por parte de los alumnos. Así como mantener el orden y la disciplina.	prefecturasecundaria@cmr.maristas.edu.mx	142